



REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ED ISTRUZIONE DI OGNI ORDINE E GRADO STATALE  
Viale Regione Siciliana, 33 Palermo

CIRCOLARE N. 19

Servizio VII

Palermo

8 OTT. 2015

Alle Istituzioni Scolastiche Statali della Sicilia  
LORO SEDI

Ai Collegi dei Revisori dei conti  
presso tutte le Istituzioni Scolastiche  
LORO SEDI DI COLLEGIO

All' Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Via Fattori, 60  
90146 - PALERMO

OGGETTO: Disposizioni in materia di invio del Programma Annuale e del Conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche Statali presso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Con la presente nota si intende fornire chiarimenti in merito alle norme che dettano disposizioni in tema di trasmissione del Programma annuale e del Conto Consuntivo delle Istituzioni scolastiche a questo Assessorato.

Preliminarmente si richiama l'art. 2 del D.A. n. 895/2001, dell'Assessore per i Beni Culturali ed Ambientali e per la Pubblica Istruzione di concerto con l'Assessore per il Bilancio e le Finanze della Regione Siciliana, recante "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana" (da qui in avanti nominato anche "Regolamento") che stabilisce, in tema di programma annuale, che:

<<L'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale di seguito denominato "programma" - predisposto dal dirigente scolastico di seguito denominato "dirigente" - e proposto dalla Giunta esecutiva con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del collegio dei revisori, entro il 31 ottobre, al consiglio d'istituto o di circolo, di seguito denominati "consiglio di istituto". La relativa delibera è adottata dal consiglio d'istituto entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere del collegio dei revisori dei conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione

d'Istituto o di Circolo, vanno inviati esclusivamente in formato pdf su supporto informatico-elettronico, CD per l'Assessorato allegato a una nota del Dirigente scolastico attestante lo stato di approvazione del Conto Consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto o di Circolo ed in cui si evince anche l'esito del parere espresso dal Collegio dei Revisori, mentre per l'U.S.R. nelle modalità che saranno specificate dallo stesso con propria comunicazione).

Tali pdf, allegati alla suddetta nota, dovranno essere predisposti avendo cura di indicare chiaramente e separatamente il verbale del Collegio dei revisori dei conti e quello di approvazione del Consiglio d'Istituto o di Circolo. Inoltre, l'oggetto della nota deve riportare il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica e l'anno finanziario cui si riferisce il Conto consuntivo.

La stessa nota del Dirigente scolastico, prevista ed attestante quanto detto al punto 3, deve essere trasmessa dallo stesso anche nei casi previsti ai punti 1 e 2.

Nessuna comunicazione e trasmissione è dovuta a questo Assessorato, o all'U.S.R. in merito ai **Programmi annuali** approvati entro i termini e con le modalità prescritte dal combinato disposto degli articoli n. 2 e n. 8 del Regolamento.

Resta fermo l'obbligo, per il Dirigente scolastico, di comunicazione della mancata approvazione del Programma annuale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ai sensi del richiamato art. n. 8 del D.A. n. 895/2001.

Si sottolinea, inoltre, l'obbligo di invio all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed all'Ufficio Scolastico Regionale di copia dei verbali dei Collegi dei revisori relativi ad eventuali anomalie riscontrate nel corso delle verifiche di rito sulla gestione. Tali verbali scansionati in formato pdf potranno essere inviati, con i loro allegati, su supporto informatico-elettronico (CD per l'Assessorato, mentre per l'U.S.R. nelle modalità che saranno specificate dallo stesso con propria comunicazione), unitamente ad una nota cartacea di accompagnamento del Dirigente scolastico.

Infine, si ricorda che spetta al Collegio dei revisori il principale compito di vigilanza in merito alle attività amministrative e di gestione contabile e finanziaria delle Istituzioni scolastiche.

Nell'espletamento di tale compito di vigilanza e controllo, il Collegio dei revisori porrà particolare attenzione ai casi e alle anomalie gestionali che possono configurare ipotesi di danno erariale, ricordando che questi - ai sensi dell'art. 1, comma 3 della L. n. 20/1994 e della nota del Procuratore Generale presso la Corte dei Conti n. PG 9434/2007P – vanno contestualmente segnalati anche al Magistrato contabile competente per territorio.

Gli Uffici restano a disposizione per qualsiasi chiarimento.

La presente Circolare sarà pubblicata sul Sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.



Dirigente Generale  
GIANNI SILVIA