

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051
e-mail: ctic83200r@istruzione.it casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it www.iclinguaglossacali.gov.it

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI - ALLEGATO A)

Dichiarazione di competenze ed esperienze professionali per la partecipazione alla procedura di attribuzione del bonus ex L. 107/2015 - a.s. 2015/2016

DOCENTE _____
Ordine di scuola _____
Disciplina/e d'insegnamento _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"
LINGUAGLOSSA**

...l... sottoscritt.....nat... a (prov.....) il , in servizio presso l'I. C. Santo Calì dall'a.s. _____, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed dall'art. 15 della legge 16.1.2003

DICHIARA

- che non vi sono provvedimenti disciplinari a suo carico
- di aver effettuato, nell'a.s. in corso, n. _____ di giorni di assenza

**AMBITO DI RIFERIMENTO:
LETTERA A) - QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.**

CRITERIO/INDICATORE: A.1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO

Descrittori	Dichiarazione del docente corredata da atti documentali	Riservato al Dirigente Scolastico
1.Impegno nello sviluppo delle competenze professionali tramite attività di autoformazione, partecipazione a percorsi di formazione/aggiornamento, oltre l'attività obbligatoria, inerenti a tematiche disciplinari e/o al RAV e al PdM.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
2. Programmazione accurata delle attività in coerenza con le Indicazioni Nazionali, con il curriculum di Istituto e con le decisioni collegiali. Precisione, puntualità, tenuta efficace della documentazione didattica e degli atti dovuti.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
3. Adozione di un approccio inclusivo nel riconoscimento delle differenze, dei diversi bisogni educativi ponendo attenzione alle situazioni di disagio e alle eccellenze e tenendo in considerazione tempi e stili di apprendimento.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
4. Cura del setting di lavoro del gruppo/classe in funzione della realizzazione di un clima favorevole all'apprendimento. Gestione dell'eterogeneità del gruppo/classe nell'ottica della promozione della collaborazione, della comunicazione efficace, della negoziazione.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
5. Uso efficace e sistematico delle TIC sia nell'insegnamento che a supporto del ruolo professionale.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
6. Presenza in servizio	Giorni di assenza nell'a.s.in corso _____	

CRITERIO/INDICATORE: A.2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1.Partecipazione alle attività collegiali (Consigli di classe/interclasse/intersezione – Collegio Docenti – Dipartimenti – Programmazione).	n. assenze _____	
2.Partecipazione attiva all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e all'attuazione degli obiettivi di miglioramento	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

<p>3.Disponibilità all’attuazione di forme di flessibilità (sostituzione colleghi assenti – rimodulazione temporanea del proprio quadro orario giornaliero – cambio di turno)</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Eventuale allegato n. _____</p>	
<p>4.Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola e riguardanti le aree progettuali del POF/PTOF e/o ad attività che contribuiscono alla realizzazione della mission di istituto, a dare visibilità alla scuola e ad implementarne l’identità e l’immagine positiva (progetti, collaborazioni con enti ed associazioni, gare, concorsi, visite guidate e viaggi di istruzione, scuola aperta)</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Eventuale allegato n. _____</p>	
<p>5.Promozione di relazioni positive fondate sul dialogo e la comunicazione efficace, all’interno dell’istituzione (collegli, personale della scuola, dirigente) con le famiglie, con soggetti altri.</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Eventuale allegato n. _____</p>	
CRITERIO/INDICATORE: A.3) MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI		
<p>1.Gestione efficace dei processi educativi e didattici in situazioni complesse e in presenza di conflitti e criticità.</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Eventuale allegato n. _____</p>	
<p>2. Attivazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e funzionali all’inclusione e alla costruzione di curricoli personalizzati (Accoglienza e inclusione di alunni con bisogni educativi speciali: svantaggio socio-culturale, insuccesso scolastico, DSA, disabili, stranieri).</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Eventuale allegato n. _____</p>	
<p>3. Realizzazione di attività finalizzate al recupero, al potenziamento, alla prevenzione della dispersione scolastica, alla valorizzazione delle eccellenze sia in orario scolastico che extrascolastico</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Eventuale allegato n. _____</p>	
<p>4.Utilizzazione delle azioni/degli strumenti di valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Eventuale allegato n. _____</p>	
<p>5.Adozione di modalità comunicative efficaci e relazione positiva con gli studenti anche funzionali alla partecipazione attiva ai processi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze metacognitive.</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Eventuale allegato n. _____</p>	

6. Comunicazione efficace, puntuale e solerte ad alunni e genitori, degli obiettivi di apprendimento e degli obiettivi personalizzati, delle valutazioni/dei giudizi formulati.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
AMBITO DI RIFERIMENTO: LETTERA B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE		
CRITERIO /INDICATORE: B.1) CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI		
1.Utilizzazione sistematica di strategie metodologico-didattiche innovative: -didattica laboratoriale/cooperativa -TIC -CLIL -didattica per competenze -problem solving -classi aperte -attività per classi parallele	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
2.Partecipazione attiva alla progettazione/attuazione di iniziative/percorsi di innovazione /miglioramento didattico/metodologico	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
3.Produzione di modelli/griglie di verifica e valutazione	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
4.Utilizzazione di strumenti valutativi atti a rilevare lo sviluppo delle competenze comprese quelle di cittadinanza (rubriche di valutazione, compiti di realtà,)	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
5.Contribuito allo sviluppo delle competenze degli studenti attraverso la realizzazione di specifiche attività laboratoriali (teatro, musica, arte,.....)	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
CRITERIO /INDICATORE: B.2) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE		
1.Partecipazione a gruppi di lavoro e di ricerca didattica interni e/o in rete in coerenza con il PdM	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

CRITERIO/INDICATORE C.2) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO		
1. Incarichi di coordinamento didattico: -coordinatori di classe/interclasse/intersezione -coordinatori di dipartimento	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
CRITERIO/INDICATORE C.3) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE		
1. Ruolo attivo nella promozione, organizzazione, gestione di percorsi formativi rivolti al personale: -attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti -attività di docenza in corsi di formazione -attività di tutor di docenti in anno di formazione -attività di tutor nei TFA -Attività di mentoring	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

N.B. : SI PREGA COMPILARE AL COMPUTER, STAMPARE, SOTTOSCRIVERE, ALLEGARE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE, CONSEGNARE PRESSO L'UFFICIO DEL PERSONALE ENTRO 22/07/2016; si raccomanda la sinteticità.

Linguaglossa, _____

FIRMA _____