



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA**  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale*  
*Sedi aggregate: Castiglione di Sicilia, Solicciata e Passopisciaro*  
Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051  
Cod. Mecc.: CTIC83200R C.F.: 83002470876  
e-mail: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it) casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)  
[www.iclinguaglossacali.gov.it](http://www.iclinguaglossacali.gov.it)

Circ. n° 9

Linguaglossa, 30/09/2016

A tutto il personale dell'I.C. (docenti e non-docenti)

Al DSGA

**LORO SEDI**

Oggetto: Dematerializzazione.

- Visto il DPCM (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri) del 13/11/2014, che contiene le “Regole tecniche” attuative del Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005);
- Considerato che il suddetto Decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12/01/2015 ed è entrato in vigore l’11/02/2015.
- Considerato che, da allora, sulla base dell’art. 17, comma 2, le amministrazioni avevano ben 18 mesi di tempo per adeguare i propri sistemi (i 18 mesi scadevano l’11/08/2016).
- Considerato che è stato dato, comunque, un periodo seppur breve di transizione;

si chiede alle SS.LL. la propria collaborazione nel cercare, quanto più possibile, di comunicare con l’ufficio di segreteria in modalità e-mail digitalizzando le varie richieste, documenti, domande, segnalazioni, ecc. ... in formato pdf.

A tal proposito, in sala/docenti della sede centrale sarà messo a disposizione una postazione con scanner.

La mail dell’Istituto trovasi inserita nell’intestazione ufficiale dei documenti dell’Istituto:  
[ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venera Marano

Firma autografa sostituita a mezzo stampo ex  
Art.3 co. 2 del dlgs. n. 39/93