



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA**  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale*  
*Sedi aggregate: Castiglione di Sicilia, Solicciata e Passopisciaro*  
Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051  
Cod. Mecc.: CTIC83200R C.F.: 83002470876  
e-mail: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it) casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)  
[www.iclinguaglossacali.gov.it](http://www.iclinguaglossacali.gov.it)

Circ. n° 33

Linguaglossa, 14/03/2017

A tutti i docenti con contratto a T. I.  
Al D.S.G.A.  
Al sito web dell'I. C. "Santo Calì" di Linguaglossa  
Agli atti

**Oggetto:** Carta del docente anno scol. 2016/2017 - Rimborso spese sostenute nel periodo 01/09/2016 - 30/11/2016. (C.M. 13/03/2017 prot. n. 0005314)

Con riferimento all'oggetto, e alle precedenti comunicazioni, si informano quanti in indirizzo, che con circ. MIUR n. 0005314 del 10/03/2017, sono state fornite istruzioni operative in merito alle modalità di rimborso delle spese sostenute dai docenti nel periodo 01/09/2016 - 30/11/2016.

**A tal fine si precisa che per ottenere il rimborso i docenti interessati dovranno:**

1. improrogabilmente entro il 28/04/2017: generare l'autodichiarazione delle spese sostenute mediante l'applicazione web "cartadeldocente.istruzione.it";
2. entro e non oltre il 20/05/2017: presentare alla scuola la stampa dell'autodichiarazione generata, unitamente alla documentazione delle spese (scontrini fiscali/fatture).

È possibile recedere dalla richiesta di rimborso eventualmente già presentata, mediante consegna alla scuola, del modulo "Ritiro istanza di rimborso" allegato alla circolare citata.

Non è possibile modificare gli importi oggetto di autodichiarazione.

**Attività di competenza della scuola:**

1. ritiro auto dichiarazioni/documentazione, con attribuzione n. di protocollo;
2. presa in carico della pratica mediante l'applicativo SIDI- "Carta del docente" (disponibilità dell'applicativo dal mese di aprile 2017);
3. inserire eventuale ritiro dell'istanza di rimborso (rif. modello cartaceo allegato alla CM in oggetto);
4. compilare i campi delle spese ammissibili/inammissibili/non rendicontate, sulla base della documentazione presentata e valutata;
5. validare le spese mediante inserimento del n. di protocollo attribuito all'autodichiarazione: da questo momento la procedura è completa e non modificabile.

Il termine ultimo per il completamento delle operazioni di competenza delle Istituzioni scolastiche è il 15/06/2017.

I rimborsi saranno disposti mediante accredito sul c/c bancario/postale intestato ai docenti interessati, successivamente alla riscossione del contributo che sarà erogato alle scuole dalla soc. Consap.

Si ricorda il rispetto delle scadenze indicate.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla C.M. 13/03/2017 prot. n. 0005314 che si allega.

[CM 0005314 DEL 10/03/2017 \[462KB\]](#) - [Modello "eventuale ritiro istanza di rimborso" \[174KB\]](#)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Venera Marano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex  
Art.3 co. 2 del dlgs. 39/93