



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**  
Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

## GRIGLIA CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS + DESCRITTORI

### Condizioni di accesso:

- Limite di assenza del 30% delle ore complessive di insegnamento
- Assenza di sanzioni disciplinari nell'anno di riferimento

Indicatori	Criteri	DESCRITTORI	Strumenti di rilevazione e di documentazione
A1. Qualità dell'insegnamento	Partecipazione a percorsi formativi coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del POF/PTOF e aventi ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali in ambito metodologico e didattico	1. Impegno nello sviluppo delle competenze professionali tramite attività di autoformazione, partecipazione a percorsi di formazione/aggiornamento, oltre l'attività obbligatoria, inerenti a tematiche disciplinari e/o al RAV e al PdM.	Attestati di partecipazione Firme di presenza
		2. Programmazione accurata delle attività in coerenza con le Indicazioni Nazionali, con il curriculum di Istituto e con le decisioni collegiali. Precisione, puntualità, tenuta efficace della documentazione didattica e degli atti dovuti.	Piani di lavoro Registri Verbali degli OO.CC. Relazione iniziale e finale della classe Documentazione dei percorsi attuati Prodotti anche multimediali
		3. Adozione di un approccio inclusivo nel riconoscimento delle differenze, dei diversi bisogni educativi ponendo attenzione alle situazioni di disagio e alle eccellenze e tenendo in considerazione tempi e stili di apprendimento.	
		4. Cura del setting di lavoro del gruppo/classe in funzione della realizzazione di un clima favorevole all'apprendimento. Gestione dell'eterogeneità del gruppo/classe nell'ottica della promozione della collaborazione, della comunicazione efficace, della negoziazione.	
		5. Uso efficace e sistematico delle TIC sia nell'insegnamento che a supporto del ruolo professionale.	
		6. Presenza in servizio	
A2. Contributo al miglioramento	Partecipazione ad iniziative di sistema inerenti alle aree	1.Partecipazione alle attività collegiali (Consigli di classe/interclasse/intersezione – Collegio Docenti – Dipartimenti – Programmazione).	Atti amministrativi Verbali degli OO.CC.

dell'istituzione scolastica	progettuali del POF/PTOF e/o ad attività che contribuiscono a dare visibilità alla scuola e ad implementarne l'identità e l'immagine positiva (attività curriculari e non , partecipazione a competizioni, concorsi, ecc.....)	2.Partecipazione attiva all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e all'attuazione degli obiettivi di miglioramento	Verbali dei gruppi di lavoro
		3.Disponibilità all'attuazione di forme di flessibilità ( sostituzione colleghi assenti – rimodulazione temporanea del proprio quadro orario giornaliero – cambio di turno)	Atti amministrativi Registro delle supplenze
		4.Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola e riguardanti le aree progettuali del POF/PTOF e/o ad attività che contribuiscono alla realizzazione della mission di istituto, a dare visibilità alla scuola e ad implementarne l'identità e l'immagine positiva (progetti, collaborazioni con enti ed associazioni, gare, concorsi, visite guidate e viaggi di istruzione, ...)	Relazioni Verbali Registri Documentazione di percorsi/esperienze
		5.Promozione di relazioni positive fondate sul dialogo e la comunicazione efficace, all'interno dell'istituzione (colleghi, personale della scuola, dirigente) con le famiglie, con soggetti altri.	Assenza di criticità rilevate dal DS o evidenziate da altri soggetti (studenti, genitori, colleghi, personale scolastico) Verbali di incontri/riunioni Colloqui con le famiglie
A 3. Miglioramento del Successo formativo degli studenti	Attivazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica e funzionali all'inclusione e alla costruzione di curricoli personalizzati Attuazione della didattica meta cognitiva	1.Gestione efficace dei processi educativi e didattici in situazioni complesse e in presenza di conflitti e criticità.	Osservazione diretta del DS Annotazioni sul registro di classe Colloqui con le famiglie Richiami disciplinari
		2. Attivazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e funzionali all'inclusione e alla costruzione di curricoli personalizzati (Accoglienza e inclusione di alunni con bisogni educativi speciali: svantaggio socio-culturale, insuccesso scolastico, DSA, disabili, stranieri).	Programmazioni Verbali dei Consigli Registri Utilizzo di strumenti dispensativi e compensativi
		3. Realizzazione di attività finalizzate al recupero, al potenziamento, alla prevenzione della dispersione scolastica, alla valorizzazione delle eccellenze sia in orario scolastico che extrascolastico	Relazione iniziale e finale della classe Documenti di valutazione Registri
		4.Utilizzazione delle azioni/degli strumenti di valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	
		5.Adozione di modalità comunicative efficaci e relazione positiva con gli studenti anche funzionali alla partecipazione attiva ai processi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze metacognitive.	Attività mirate alla autovalutazione Registri Osservazione diretta del DS
		6. Comunicazione efficace, puntuale e solerte ad alunni e genitori, degli obiettivi di apprendimento e degli obiettivi personalizzati, delle valutazioni/dei giudizi formulati.	Assenza di criticità rilevate dal DS o evidenziate da studenti e genitori
B1. Innovazione didattica e metodologica	Utilizzazione di strategie metodologico- didattiche innovative Utilizzazione delle nuove tecnologie nella didattica Flessibilità didattica	1.Utilizzazione sistematica di strategie metodologico-didattiche innovative: -didattica laboratoriale/cooperativa -TIC -CLIL -didattica per competenze -problem solving -classi aperte -attività per classi parallele	Documentazione Materiali didattici e multimediali

		<p>2.Partecipazione attiva alla progettazione/attuazione di iniziative/percorsi di innovazione /miglioramento didattico/metodologico</p> <p>3.Produzione di modelli/griglie di verifica e valutazione</p> <p>4.Utilizzazione di strumenti valutativi atti a rilevare lo sviluppo delle competenze comprese quelle di cittadinanza ( rubriche di valutazione, compiti di realtà, ....)</p> <p>5.Contribuito allo sviluppo delle competenze degli studenti attraverso la realizzazione di specifiche attività laboratoriali (teatro, musica, arte,..... )</p>	
B2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione documentazione di buone pratiche didattiche	<p>Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica</p> <p>Contributo allo sviluppo del PNSD</p> <p>Collaborazione alla realizzazione di un archivio di materiale didattico innovativo</p> <p>Raccolta di esperienze, attività e progetti che possano definirsi buone pratiche didattiche</p> <p>Produzione di materiali didattici</p> <p>Produzione e/o diffusione di buone pratiche</p>	<p>1.Partecipazione a gruppi di lavoro e di ricerca didattica interni e/o in rete in coerenza con il PdM</p> <p>2.Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica interni o in rete o in partenariato con il MIUR, l'Università o con altri soggetti (enti-associazioni)</p> <p>3.Partecipazione a iniziative/attività inerenti allo sviluppo del PNSD</p> <p>4.Impegno nella realizzazione di un archivio di materiale didattico</p> <p>5.Impegno nella raccolta e diffusione di esperienze, attività, progetti che possano definirsi buone pratiche</p> <p>6.Impegno nella produzione/documentazione/diffusione di buone pratiche</p>	<p>Documentazione</p> <p>Materiali didattici</p> <p>Relazioni</p>
C 1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<p>Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità (partecipazione alle attività del PTOF, PdM, RAV, NIV, PNSD)</p>	<p><b>1. Incarichi di coordinamento organizzativo</b> e assunzione di responsabilità in settori complessi a livello di istituzione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-collaboratori del DS</li> <li>-responsabili di plesso</li> <li>- responsabile interplesso</li> <li>-responsabili area della sicurezza</li> <li>-funzioni strumentali</li> <li>- PTOF, PdM, RAV, NIV, PNSD)</li> <li>- animatore digitale</li> <li>-team innovazione digitale</li> <li>- coordinatore sostegno</li> <li>- tutor d'aula e comitato vigilanza concorso docenti</li> <li>- coordinatori progetto settimana dello sport</li> <li>- Comitato valutazione</li> <li>- Coordinatore Trinity</li> </ul>	<p>Lettera di incarico</p> <p>Verbali</p> <p>Gestione della comunicazione in collaborazione della dirigenza</p> <p>Materiali</p>

C2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Assunzione di incarichi di coordinamento didattico	Incarichi di coordinamento didattico: -coordinatori di classe/interclasse/intersezione -coordinatori di dipartimento	
C3. Responsabilità assunte nell'ambito della formazione	Ruolo attivo nella formazione del personale Promozione/ collaborazione/supporto all'organizzazione/ attuazione di percorsi formativi rivolti al personale	Ruolo attivo nella promozione, organizzazione, gestione di percorsi formativi rivolti al personale: -attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti -attività di docenza in corsi di formazione -attività di tutor di docenti in anno di formazione -attività di tutor nei TFA -Attività di mentoring	Documentazione delle attività Relazioni

<b>Scala quantitativa del punteggio attribuibile</b>	
<b>Presenza in servizio</b>	Giorni di assenza nell'a.s. Da n. 0 a n. 5 giorni - punti 4 Da n. 5 a n. 10 giorni - punti 3 Da n. 10 a n. 15 giorni - punti 2 Da n. 15 a n. 20 giorni - punti 1
<b>Partecipazione alle attività collegiali</b>	Assenza negli organi collegiali n. 0 assenze – punti 4 n. 1 assenza punti 2 n. 2 assenze – punti 1
<b>Descrittori</b>	Rilevante - punti 1 Significativamente rilevante - punti 2 Molto rilevante - punti 3
<b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento</b>	Da 4 a 10 ore - punti 1 Da 11 a 20 ore - punti 2 Da 21 a 30 ore - punti 3 Da 31 a 40 ore - punti 4 Da 41 a 50 ore - punti 5 Oltre le 50 ore - punti 6

Linguaglossa, 07/07/2016

f.to IL Comitato di Valutazione