



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

GRIGLIA CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS + DESCRITTORI

Condizioni di accesso:

- Limite di assenza del 30% delle ore complessive di insegnamento
- Assenza di sanzioni disciplinari nell'anno di riferimento

Indicatori	Criteri	DESCRITTORI	Strumenti di rilevazione e di documentazione
A1. Qualità dell'insegnamento	Partecipazione a percorsi formativi coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del POF/PTOF e aventi ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali in ambito metodologico e didattico	1. Impegno nello sviluppo delle competenze professionali tramite attività di autoformazione, partecipazione a percorsi di formazione/aggiornamento, oltre l'attività obbligatoria, inerenti a tematiche disciplinari e/o al RAV e al PdM.	Attestati di partecipazione Firme di presenza
		2. Programmazione accurata delle attività in coerenza con le Indicazioni Nazionali, con il curriculum di Istituto e con le decisioni collegiali. Precisione, puntualità, tenuta efficace della documentazione didattica e degli atti dovuti.	Piani di lavoro Registri Verbali degli OO.CC. Relazione iniziale e finale della classe Documentazione dei percorsi attuati Prodotti anche multimediali
		3. Adozione di un approccio inclusivo nel riconoscimento delle differenze, dei diversi bisogni educativi ponendo attenzione alle situazioni di disagio e alle eccellenze e tenendo in considerazione tempi e stili di apprendimento.	
		4. Cura del setting di lavoro del gruppo/classe in funzione della realizzazione di un clima favorevole all'apprendimento. Gestione dell'eterogeneità del gruppo/classe nell'ottica della promozione della collaborazione, della comunicazione efficace, della negoziazione.	
		5. Uso efficace e sistematico delle TIC sia nell'insegnamento che a supporto del ruolo professionale.	
		6. Presenza in servizio	
A2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione ad iniziative di sistema inerenti alle aree progettuali del POF/PTOF e/o ad attività che contribuiscono a dare visibilità alla scuola e ad implementarne l'identità e l'immagine positiva (attività	1.Partecipazione alle attività collegiali (Consigli di classe/interclasse/intersezione – Collegio Docenti – Dipartimenti – Programmazione). 2.Partecipazione attiva all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e all'attuazione degli obiettivi di miglioramento 3.Disponibilità all'attuazione di forme di flessibilità (sostituzione colleghi assenti – rimodulazione temporanea del proprio quadro orario giornaliero – cambio di turno)	Atti amministrativi Verbali degli OO.CC. Verbali dei gruppi di lavoro Atti amministrativi Registro delle supplenze

	curricolari e non , partecipazione a competizioni, concorsi, ecc.....)	4.Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola e riguardanti le aree progettuali del POF/PTOF e/o ad attività che contribuiscono alla realizzazione della mission di istituto, a dare visibilità alla scuola e ad implementarne l'identità e l'immagine positiva (progetti, collaborazioni con enti ed associazioni, gare, concorsi, visite guidate e viaggi di istruzione, ...)	Relazioni Verbali Registri Documentazione di percorsi/esperienze
		5.Promozione di relazioni positive fondate sul dialogo e la comunicazione efficace, all'interno dell'istituzione (colleghi, personale della scuola, dirigente) con le famiglie, con soggetti altri.	Assenza di criticità rilevate dal DS o evidenziate da altri soggetti (studenti, genitori, colleghi, personale scolastico) Verbali di incontri/riunioni Colloqui con le famiglie
A 3. Miglioramento del Successo formativo degli studenti	Attivazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica e funzionali all'inclusione e alla costruzione di curricula personalizzati Attuazione della didattica meta cognitiva	1.Gestione efficace dei processi educativi e didattici in situazioni complesse e in presenza di conflitti e criticità.	Osservazione diretta del DS Annotazioni sul registro di classe Colloqui con le famiglie Richiami disciplinari
		2. Attivazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e funzionali all'inclusione e alla costruzione di curricula personalizzati (Accoglienza e inclusione di alunni con bisogni educativi speciali: svantaggio socio-culturale, insuccesso scolastico, DSA, disabili, stranieri).	Programmazioni Verbali dei Consigli Registri Utilizzo di strumenti dispensativi e compensativi
		3. Realizzazione di attività finalizzate al recupero, al potenziamento, alla prevenzione della dispersione scolastica, alla valorizzazione delle eccellenze sia in orario scolastico che extrascolastico	Relazione iniziale e finale della classe Documenti di valutazione Registri
		4.Utilizzazione delle azioni/degli strumenti di valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	
		5.Adozione di modalità comunicative efficaci e relazione positiva con gli studenti anche funzionali alla partecipazione attiva ai processi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze metacognitive.	Attività mirate alla autovalutazione Registri Osservazione diretta del DS
		6. Comunicazione efficace, puntuale e solerte ad alunni e genitori, degli obiettivi di apprendimento e degli obiettivi personalizzati, delle valutazioni/dei giudizi formulati.	Assenza di criticità rilevate dal DS o evidenziate da studenti e genitori
B1. Innovazione didattica e metodologica	Utilizzazione di strategie metodologico- didattiche innovative Utilizzazione delle nuove tecnologie nella didattica Flessibilità didattica	1.Utilizzazione sistematica di strategie metodologico-didattiche innovative:	Documentazione Materiali didattici e multimediali
		didattica laboratoriale/cooperativa	
		TIC	
		CLIL	
		didattica per competenze	
		problem solving	
		classi aperte	
		attività per classi parallele	
2.Partecipazione attiva alla progettazione/attuazione di iniziative/percorsi di innovazione /miglioramento didattico/metodologico			

		3.Produzione di modelli/griglie di verifica e valutazione	
		4.Utilizzazione di strumenti valutativi atti a rilevare lo sviluppo delle competenze comprese quelle di cittadinanza (rubriche di valutazione, compiti di realtà,)	
		5.Contribuito allo sviluppo delle competenze degli studenti attraverso la realizzazione di specifiche attività laboratoriali (teatro, musica, arte,.....)	
B2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione documentazione di buone pratiche didattiche	Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica Contributo allo sviluppo del PNSD Collaborazione alla realizzazione di un archivio di materiale didattico innovativo Raccolta di esperienze, attività e progetti che possano definirsi buone pratiche didattiche Produzione di materiali didattici Produzione e/o diffusione di buone pratiche	1.Partecipazione a gruppi di lavoro e di ricerca didattica interni e/o in rete in coerenza con il PdM	Documentazione Materiali didattici Relazioni
		2.Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica interni o in rete o in partenariato con il MIUR, l'Università o con altri soggetti (enti-associazioni)	
		3.Partecipazione a iniziative/attività inerenti allo sviluppo del PNSD	
		4.Impegno nella realizzazione di un archivio di materiale didattico	
		5.Impegno nella raccolta e diffusione di esperienze, attività, progetti che possano definirsi buone pratiche	
		6.Impegno nella produzione/documentazione/diffusione di buone pratiche	
C 1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità (partecipazione alle attività del PTOF, PdM, RAV, NIV, PNSD)	1. Incarichi di coordinamento organizzativo e assunzione di responsabilità in settori complessi a livello di istituzione scolastica:	Lettera di incarico Verbali Gestione della comunicazione in collaborazione della dirigenza Materiali
		collaboratori del DS	
		responsabili di plesso	
		responsabile interplesso	
		responsabili area della sicurezza	
		funzioni strumentali	
		PTOF, PdM, RAV, NIV	
		animatore digitale	
		team innovazione digitale PNSD	
		coordinatore sostegno	
		tutor d'aula e comitato vigilanza concorso esterni	
		coordinatori progetto settimana dello sport	
Comitato valutazione			

		Coordinatore INVALSI	
		Coordinatore Trinity	
C2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Assunzione di incarichi di coordinamento didattico	Incarichi di coordinamento didattico:	
		coordinatori di classe/interclasse/intersezione	
		coordinatori di dipartimento	
C3. Responsabilità assunte nell'ambito della formazione	Ruolo attivo nella formazione del personale Promozione/ collaborazione/supporto all'organizzazione/ attuazione di percorsi formativi rivolti al personale	Ruolo attivo nella promozione, organizzazione, gestione di percorsi formativi rivolti al personale:	Documentazione delle attività Relazioni
		attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti	
		attività di docenza in corsi di formazione	
		attività di tutor di docenti in anno di formazione	
		attività di tutor nei TFA (nel caso di più tutoraggi il punteggio viene ripetuto)	
		Attività di mentoring	

Scala quantitativa del punteggio attribuibile	
Presenza in servizio	Giorni di assenza nell'a.s. Da n. 0 a n. 4 giorni - punti 4 Da n. 5 a n. 10 giorni - punti 3 Da n. 11 a n. 15 giorni - punti 2 Da n. 16 a n. 20 giorni - punti 1
Partecipazione alle attività collegiali	Assenza negli organi collegiali n. 0 assenze – punti 4 n. 1 assenza punti 2 n. 2 assenze – punti 1
Descrittori	Rilevante - punti 1 Significativamente rilevante - punti 2 Molto rilevante - punti 3
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	Da 4 a 10 ore - punti 1 Da 11 a 20 ore - punti 2 Da 21 a 30 ore - punti 3 Da 31 a 40 ore - punti 4 Da 41 a 50 ore - punti 5 Oltre le 50 ore - punti 6

Linguaglossa, 01/06/2018

f.to IL Comitato di Valutazione