

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051
e-mail: ctic83200r@istruzione.it casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it www.iclinguaglossacali.gov.it

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI - ALLEGATO A)

**Dichiarazione di competenze ed esperienze professionali per la partecipazione alla procedura di attribuzione del bonus ex L. 107/2015 -
a.s. 2018/2019**

DOCENTE _____

Ordine di scuola _____

Disciplina/e d'insegnamento _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"
LINGUAGLOSSA**

...l... sottoscritt.....nat... a (prov.....) il , in servizio presso l'I. C. Santo Calì dall'a.s. _____, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed dall'art. 15 della legge 16.1.2003

DICHIARA

- che non vi sono provvedimenti disciplinari a suo carico
- di aver effettuato, nell'a.s. in corso, n. _____ di giorni di assenza

AMBITO DI RIFERIMENTO: LETTERA A) - QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.		
CRITERIO/INDICATORE: A.1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO		
Descrittori	Dichiarazione del docente corredata da atti documentali	Riservato al Dirigente Scolastico
1.Impegno nello sviluppo delle competenze professionali tramite attività di autoformazione, partecipazione a percorsi di formazione/aggiornamento, oltre l'attività obbligatoria, inerenti a tematiche disciplinari e/o al RAV e al PdM.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
2. Programmazione accurata delle attività in coerenza con le Indicazioni Nazionali, con il curriculum di Istituto e con le decisioni collegiali. Precisione, puntualità, tenuta efficace della documentazione didattica e degli atti dovuti. Progettazione dell'attività didattica orientata alla didattica per competenze. Personalizzazione/individualizzazione dei processi d'insegnamento /apprendimento.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
3. Adozione di un approccio inclusivo (misure compensative e dispensative per BES e DSA, piani personalizzati...), riconoscimento delle differenze, dei diversi bisogni educativi, attenzione alle situazioni di disagio e alle eccellenze e considerazione ai tempi e stili di apprendimento.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
4. Cura del setting di lavoro del gruppo/classe in funzione della realizzazione di un clima favorevole all'apprendimento. Gestione dell'eterogeneità del gruppo/classe nell'ottica della promozione della collaborazione, della comunicazione efficace, della negoziazione.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
5. Uso efficace e sistematico delle TIC sia nell'insegnamento che a supporto del ruolo professionale.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
6. Presenza in servizio	Giorni di assenza nell'a.s. in corso _____	
CRITERIO/INDICATORE: A.2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA		
1.Partecipazione alle attività collegiali (Consigli di classe/interclasse/intersezione – Collegio Docenti – Dipartimenti – Programmazione).	n. assenze _____	
2.Partecipazione attiva all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e all'attuazione degli obiettivi di miglioramento	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

3. Adozione di forme di flessibilità (sostituzione colleghi assenti – rimodulazione temporanea del proprio quadro orario giornaliero – cambio di turno)	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
4. Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola e riguardanti le aree progettuali del POF/PTOF e/o ad attività che contribuiscono alla realizzazione della mission di istituto, a dare visibilità alla scuola e ad implementarne l'identità e l'immagine positiva (progetti, collaborazioni con enti ed associazioni, gare, concorsi, visite guidate e viaggi di istruzione, scuola aperta).	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
5. Promozione di relazioni positive fondate sul dialogo e la comunicazione efficace, all'interno dell'istituzione (collegi, personale della scuola, dirigente) con le famiglie, con soggetti altri.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
CRITERIO/INDICATORE: A.3) MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI		
1. Attivazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e funzionali all'inclusione e alla costruzione di curricoli personalizzati (Accoglienza e inclusione di alunni con bisogni educativi speciali: svantaggio socio-culturale, insuccesso scolastico, DSA, disabili, stranieri).	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
2. Gestione efficace dei processi educativi e didattici in situazioni complesse e in presenza di conflitti e criticità (attività documentate di integrazione/inclusione alunni H, DSA, stranieri, in disagio socio-culturale).	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
3. Realizzazione di attività – opportunamente documentate - finalizzate al recupero, al potenziamento, alla prevenzione della dispersione scolastica, alla valorizzazione delle eccellenze sia in orario scolastico che extrascolastico.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
4. Utilizzazione delle azioni/degli strumenti di valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento - impostazione di una didattica metacognitiva.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
6. Comunicazione efficace, puntuale e solerte ad alunni e genitori, degli obiettivi di apprendimento e degli obiettivi personalizzati, delle valutazioni/dei giudizi formulati.	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

AMBITO DI RIFERIMENTO: LETTERA B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

CRITERIO /INDICATORE: B.1) RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

1. Utilizzazione di strumenti valutativi atti a rilevare lo sviluppo delle competenze comprese quelle di cittadinanza (rubriche di valutazione, compiti di realtà,)	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
2. Contribuito allo sviluppo delle competenze degli studenti attraverso la realizzazione di specifiche attività laboratoriali nei vari ambiti disciplinari (teatro, musica, arte, sport,.....)	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

CRITERIO /INDICATORE: B.2) CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

1. Utilizzazione sistematica di strategie metodologico- didattiche innovative: (*) <i>per ogni evidenza da 0,5 a 1 punto</i>		
didattica laboratoriale/cooperativa	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
TIC	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
didattica per competenze	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
problem solving	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
classi aperte	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
coding	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
clil	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
attività per classi parallele	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
debate	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
2. Partecipazione attiva alla progettazione/attuazione di iniziative/percorsi di innovazione /miglioramento didattico/metodologico	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

CRITERIO /INDICATORE: B.3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

1. Partecipazione a gruppi di lavoro e di ricerca didattica interni e/o in rete in coerenza con il PdM	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
2. Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica interni o in rete o in partenariato con il MIUR, l'Università o con altri soggetti (enti- associazioni)	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

3.Partecipazione a iniziative/attività inerenti allo sviluppo del PNSD	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
4.Impegno nella realizzazione di un archivio di materiale didattico	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
5. Impegno nella produzione, nella raccolta, nella documentazione e diffusione di esperienze, attività, progetti che possano definirsi buone pratiche	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
AMBITO DI RIFERIMENTO: LETTERA C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE		
CRITERIO/INDICATORE C.1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO		
1. Incarichi di coordinamento organizzativo e assunzione di responsabilità in settori complessi a livello di istituzione scolastica: <i>*da 1 a 2 punti per evidenza</i>	//	
collaboratori del DS	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
responsabili di plesso	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
responsabile interplesso	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
responsabili area della sicurezza	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
funzioni strumentali	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
PTOF, PdM, RAV, NIV	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
animatore digitale	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
team innovazione digitale PNSD	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
coordinatore sostegno	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
tutor d'aula e comitato vigilanza concorsi esterni	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
coordinatori progetto settimana dello sport	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
Comitato valutazione	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
Commissioni di lavoro	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
Coordinatore INVALSI	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
Coordinatore Trinity/Cambridge	Descrizione:	

	Eventuale allegato n. _____	
CRITERIO/INDICATORE C.2) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO		
1. Incarichi di coordinamento didattico:		
coordinatori di classe/interclasse/intersezione	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
coordinatori di dipartimento	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
CRITERIO/INDICATORE C.3) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE		
1. Ruolo attivo nella promozione, organizzazione, gestione di percorsi formativi rivolti al personale:	//	
-attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
-attività di docenza in corsi di formazione	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
-attività di tutor di docenti in anno di formazione	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
-attività di tutor nei TFA (nel caso di più tutoraggi il punteggio viene ripetuto)	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	
-Attività di mentoring	Descrizione: Eventuale allegato n. _____	

N.B. : SI PREGA COMPILARE AL COMPUTER, STAMPARE, SOTTOSCRIVERE, ALLEGARE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE, CONSEGNARE PRESSO L'UFFICIO DEL PERSONALE ENTRO 30/06/2019; si raccomanda la sinteticità.

Linguaglossa, _____

FIRMA _____