



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

GRIGLIA CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS + DESCRITTORI a.s. 2018/19

Condizioni di accesso:

- Limite di assenza del 30% delle ore complessive di insegnamento
- Assenza di sanzioni disciplinari nell'anno di riferimento

Indicatori	Criteri	DESCRITTORI	Strumenti di rilevazione e di documentazione
A1. Qualità dell'insegnamento	Partecipazione a percorsi formativi coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del POF/PTOF e aventi ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali in ambito metodologico e didattico	1. Impegno nello sviluppo delle competenze professionali tramite attività di autoformazione, partecipazione a percorsi di formazione/aggiornamento, oltre l'attività obbligatoria, inerenti a tematiche disciplinari e/o al RAV e al PdM.	Attestati di partecipazione Firme di presenza
		2. Programmazione accurata delle attività in coerenza con le Indicazioni Nazionali, con il curriculum di Istituto e con le decisioni collegiali. Precisione, puntualità, tenuta efficace della documentazione didattica e degli atti dovuti. Progettazione dell'attività didattica orientata alla didattica per competenze. Personalizzazione/individualizzazione dei processi d'insegnamento /apprendimento.	Piani di lavoro Registri Verbali degli OO.CC. Relazione iniziale e finale della classe Documentazione dei percorsi attuati Prodotti anche multimediali
		3. Adozione di un approccio inclusivo (misure compensative e dispensative per BES e DSA, piani personalizzati...), riconoscimento delle differenze, dei diversi bisogni educativi, attenzione alle situazioni di disagio e alle eccellenze e considerazione ai tempi e stili di apprendimento..	
		4. Cura del setting di lavoro del gruppo/classe in funzione della realizzazione di un clima favorevole all'apprendimento. Gestione dell'eterogeneità del gruppo/classe nell'ottica della promozione della collaborazione, della comunicazione efficace, della negoziazione.	
		5. Uso efficace e sistematico delle TIC sia nell'insegnamento che a supporto del ruolo professionale.	
		6. Presenza in servizio	Atti amministrativi

A2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione ad iniziative di sistema inerenti alle aree progettuali del POF/PTOF e/o ad attività che contribuiscono a dare visibilità alla scuola e ad implementarne l'identità e l'immagine positiva (attività curriculari e non , partecipazione a competizioni, concorsi, ecc.....)	1. Partecipazione alle attività collegiali (Consigli di classe/interclasse/intersezione – Collegio Docenti – Dipartimenti – Programmazione).	Verbali degli OO.CC.
		2. Partecipazione attiva all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e all'attuazione degli obiettivi di miglioramento	Verbali dei gruppi di lavoro
		3. Adozione di forme di flessibilità (sostituzione colleghi assenti – rimodulazione temporanea del proprio quadro orario giornaliero – cambio di turno)	Atti amministrativi Registro delle supplenze
		4. Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola e riguardanti le aree progettuali del POF/PTOF e/o ad attività che contribuiscono alla realizzazione della mission di istituto, a dare visibilità alla scuola e ad implementarne l'identità e l'immagine positiva (progetti, collaborazioni con enti ed associazioni, gare, concorsi, visite guidate e viaggi di istruzione, scuola aperta).	Relazioni Verbali Registri Documentazione di percorsi/esperienze
		5. Promozione di relazioni positive fondate sul dialogo e la comunicazione efficace, all'interno dell'istituzione (colleghi, personale della scuola, dirigente) con le famiglie, con soggetti altri.	Assenza di criticità rilevate dal DS o evidenziate da altri soggetti (studenti, genitori, colleghi, personale scolastico) Verbali di incontri/riunioni Colloqui con le famiglie
A 3. Miglioramento del Successo formativo degli studenti	Attivazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica e funzionali all'inclusione e alla costruzione di curricoli personalizzati Attuazione della didattica meta cognitiva	1. Attivazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e funzionali all'inclusione e alla costruzione di curricoli personalizzati (Accoglienza e inclusione di alunni con bisogni educativi speciali: svantaggio socio-culturale, insuccesso scolastico, DSA, disabili, stranieri).	Osservazione diretta del DS Annotazioni sul registro di classe Colloqui con le famiglie Richiami disciplinari
		2. Gestione efficace dei processi educativi e didattici in situazioni complesse e in presenza di conflitti e criticità (attività documentate di integrazione/inclusione alunni H, DSA, stranieri, in disagio socio-culturale).	Programmazioni Verbali dei Consigli Registri Utilizzo di strumenti dispensativi e compensativi
		3. Realizzazione di attività – opportunamente documentate - finalizzate al recupero, al potenziamento, alla prevenzione della dispersione scolastica, alla valorizzazione delle eccellenze sia in orario scolastico che extrascolastico.	Relazione iniziale e finale della classe Documenti di valutazione Registri
		4. Utilizzazione delle azioni/degli strumenti di valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento -impostazione di una didattica metacognitiva.	
		5. Comunicazione efficace, puntuale e solerte ad alunni e genitori, degli obiettivi di apprendimento e degli obiettivi personalizzati, delle valutazioni/dei giudizi formulati.	Assenza di criticità rilevate dal DS o evidenziate da studenti e genitori

B1. Potenziamento delle competenze degli alunni	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<ol style="list-style-type: none"> Utilizzazione di strumenti valutativi atti a rilevare lo sviluppo delle competenze comprese quelle di cittadinanza (rubriche di valutazione, compiti di realtà,) Contribuito allo sviluppo delle competenze degli studenti attraverso la realizzazione di specifiche attività laboratoriali nei vari ambiti disciplinari (teatro, musica, arte, sport,.....) 	Documenti, griglie, rubriche di valutazione Attività didattiche documentate
B2 Innovazione didattica e metodologica	<p>Utilizzazione di strategie metodologico- didattiche innovative</p> <p>Utilizzazione delle nuove tecnologie nella didattica</p> <p>Flessibilità didattica</p>	<ol style="list-style-type: none"> Utilizzazione sistematica di strategie metodologico-didattiche innovative: <ul style="list-style-type: none"> didattica laboratoriale/cooperativa TIC CLIL didattica per competenze problem solving classi aperte coding clil attività per classi parallele debate Partecipazione attiva alla progettazione/attuazione di iniziative/percorsi di innovazione /miglioramento didattico/metodologico 	Documentazione Materiali didattici e multimediali
B3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione documentazione di buone pratiche didattiche	<p>Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica</p> <p>Contributo allo sviluppo del PNSD</p> <p>Collaborazione alla realizzazione di un archivio di materiale didattico innovativo</p> <p>Raccolta di esperienze, attività e progetti che possano definirsi buone pratiche didattiche</p> <p>Produzione di materiali didattici</p> <p>Produzione e/o diffusione di buone pratiche</p>	<ol style="list-style-type: none"> Partecipazione a gruppi di lavoro e di ricerca didattica interni e/o in rete in coerenza con il PdM Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica interni o in rete o in partenariato con il MIUR, l'Università o con altri soggetti (enti-associazioni) Partecipazione a iniziative/attività inerenti allo sviluppo del PNSD Impegno nella realizzazione di un archivio di materiale didattico Impegno nella produzione, nella raccolta, nella documentazione e diffusione di esperienze, attività, progetti che possano definirsi buone pratiche 	Documentazione Materiali didattici Relazioni
C 1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità (partecipazione alle attività del PTOF, PdM, RAV, NIV, PNSD)	<ol style="list-style-type: none"> Incarichi di coordinamento organizzativo e assunzione di responsabilità in settori complessi a livello di istituzione scolastica: <ul style="list-style-type: none"> Collaboratori del DS Responsabili di plesso 	Lettera di incarico Verbali

		Responsabile interplesso Responsabili area della sicurezza Funzioni strumentali PTOF, PdM, RAV, NIV Animatore digitale Team innovazione digitale PNSD Coordinatore sostegno Tutor d'aula e comitato vigilanza concorso esterni Coordinatori progetto settimana dello sport Comitato valutazione Commissioni di lavoro Coordinatore INVALSI Coordinatore Trinity/Cambridge	Gestione della comunicazione in collaborazione della dirigenza Materiali
C2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Assunzione di incarichi di coordinamento didattico	1. Incarichi di coordinamento didattico : coordinatori di classe/interclasse/intersezione coordinatori di dipartimento	Lettera di incarico Verbali Gestione della comunicazione in collaborazione della dirigenza Materiali
C3. Responsabilità assunte nell'ambito della formazione	Ruolo attivo nella formazione del personale Promozione/ collaborazione/supporto all'organizzazione/ attuazione di percorsi formativi rivolti al personale	1. Ruolo attivo nella promozione, organizzazione, gestione di percorsi formativi rivolti al personale: attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti attività di docenza in corsi di formazione attività di tutor di docenti in anno di formazione attività di tutor nei TFA (nel caso di più tutoraggi il punteggio viene ripetuto) Attività di mentoring	Documentazione delle attività Relazioni

Scala quantitativa del punteggio attribuibile	
Presenza in servizio	Giorni di assenza nell'a.s. Da n. 0 a n. 4 giorni - punti 4 Da n. 5 a n. 10 giorni - punti 3 Da n. 11 a n. 15 giorni - punti 2 Da n. 16 a n. 20 giorni - punti 1
Partecipazione alle attività collegiali	Assenza negli organi collegiali n. 0 assenze – punti 4 n. 1 assenza punti 2 n. 2 assenze – punti 1
Descrittori	Rilevante - punti 1 Significativamente rilevante - punti 2 Molto rilevante - punti 3
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	Da 4 a 10 ore - punti 1 Da 11 a 20 ore - punti 2 Da 21 a 30 ore - punti 3 Da 31 a 40 ore - punti 4 Da 41 a 50 ore - punti 5 Oltre le 50 ore - punti 6

Linguaglossa, 15/04/2019

f.to Il Comitato di Valutazione